

# Offre d'emploi n° 1-19

## Comptable h/f

### **Présentation de l'entreprise :**

### **Description du poste**

#### **Missions (évolutives) :**

- Tenue des comptes des différentes sociétés du groupe jusqu'au bilan (saisie, pointage, lettrage)
- Gestion des clôtures intermédiaires des comptes (situations semestrielles) en lien avec le cabinet comptable
- Gestion de la trésorerie et des opérations bancaires quotidiennes
- Gestion des notes de frais
- Contrôle et déclarations mensuelles de TVA
- Traitement des factures, encours, relances et litiges clients et fournisseurs
- Toute autre tâche permettant d'assurer le bon fonctionnement du service

**Position hiérarchique :** sous la responsabilité de la Direction / Comptable

**Lieu de travail :** Alby sur Chéran (74540)

**Début du contrat :** dès que possible

**Type de contrat :** Intérim possibilité CDD

### **Profil recherché**

**Formation :** BTS Comptabilité – gestion / DCG

**Expérience souhaitée :** comptable confirmé ou similaire : 1 an (Souhaité)

**Compétences et/ou qualités requises :** Autonomie, Rigueur, sens de l'organisation, confidentialité

**Connaissances bureautiques :** maîtrise de la suite Office, connaissance de logiciels de gestion type ERP, idéalement Microsoft Dynamics NAV

**Rémunération :** Rémunération proposée 26 K€ sur la base d'un temps complet.

### **Contact**

Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation, en précisant le numéro de l'offre à :

ALASKA ENERGIES – A l'attention de :

- Karine DOMART : [rh@alaska-energies.com](mailto:rh@alaska-energies.com)