



Distributeur spécialiste  
du bâtiment à énergie positive

## Offre d'emploi

### Responsable Administratif et financier h/f

#### **Présentation de l'entreprise :**

Alaska Energies est une PME dynamique évoluant en B2B en France, Suisse et Roumanie.

Distributeur spécialiste du bâtiment à énergie positive, Alaska Energies propose à ses clients professionnels une gamme de produits de grandes marques et d'accessoires.

Alaska Energies est spécialiste des énergies renouvelables : photovoltaïque, gestion de l'énergie, eau chaude sanitaire, chauffage, climatisation, chauffage piscine, éclairage LED et borne de recharge.

Pour accompagner le développement de l'entreprise, nous recherchons un(e) responsable administratif et financier.

#### **Description du poste**

En collaboration directe avec les dirigeants du groupe, vous serez chargé de gérer une équipe juridique et comptable de trois personnes et d'assurer la gestion financière globale du groupe qui est en forte croissance.

#### **Missions (évolutives) :**

- Superviser l'équipe comptabilité dans son ensemble
- Superviser et réaliser les reporting financiers
- Être force de proposition dans l'amélioration de ces reporting
- Préparer les budgets annuels des sociétés et leurs suivis
- Mettre en place une politique de contrôle des coûts et d'amélioration de la rentabilité
- Contrôler le respect des procédures actuelles et les faire évoluer continuellement pour améliorer la productivité et leur sécurité
- Travailler à l'intégration d'outil numérique pour automatiser et faire gagner en efficacité le service comptable et juridique
- Informer et conseiller la Direction en matière de contraintes fiscales et comptables
- Superviser l'ensemble des enjeux juridiques de la société
- Assurer un suivi de la trésorerie et les relations avec les banques
- Assurer la fiabilité des comptes et l'établissement des documents comptables en conformité avec la législation,

**Position hiérarchique :** sous la responsabilité de la Direction



## Distributeur spécialiste du bâtiment à énergie positive

Lieu de travail : Saint Priest (69800)

Début du contrat : dès que possible

Type de contrat : CDI

### **Profil recherché :**

Formation : Diplômé(e) d'une école de commerce/ingénieur, économie, droit (des affaires de préférence), finance-comptabilité, contrôle-comptabilité-audit ou master en Comptabilité et Gestion / DESCF.

**Expérience souhaitée :** 5 ans expérience sur une fonction similaire

**Compétences et/ou qualités requises :** Bon relationnel, esprit analytique et de synthèse, véritable Business Partner, Pédagogue, capacité à se remettre en cause

Vous maîtrisez les domaines de la finance, comptabilité, droit des affaires, fiscalité, audit et contrôle de gestion.

**Connaissances bureautiques :** maîtrise de la suite Office, connaissance de logiciels de gestion type ERP, idéalement Microsoft Dynamics NAV

**Rémunération :** Rémunération à définir selon le profil

### **Contact**

Veuillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation, en précisant le numéro de l'offre à :

ALASKA ENERGIES – A l'attention de :

- Karine DOMART : [rh@alaska-energies.com](mailto:rh@alaska-energies.com)